
实验室主页系统

--教师端使用手册

1, 申请实验室主页

首先登录教师个人主页系统 <https://faculty.ustc.edu.cn/> （如下图）



然后点右上角的“切换应用”，弹出窗口点“申请开通”（如下图）。这样您的主页申请完毕，管理员通过后您就可以登录使用了。



2, 登录（两种登录方式）

- 1) 访问实验室主页综合门户 institution.ustc.edu.cn, 点击登录按钮。
- 2) 登录教师个人主页系统 faculty.ustc.edu.cn, 通过右上角的“切换应用”可以切换到实验室主页综合门户管理界面。

输入统一身份认证账号密码，登录到主页管理端。

温馨提示：

可在浏览器中收藏此地址，方便日后使用。

3, 实验室基本信息维护

中国科大 计算机应用-实验室主页

首页 基本信息管理 内容管理 模板管理 栏目管理 系统配置

基本信息管理 x

形象图

[上传照片](#)
请上传 jpg, jpeg, gif, png 类型文件；该头像会对外显示，请您上传真实头像。
请不要上传大图片，大图片会导致主页打开速度慢。

公众号二维码

[上传二维码](#)
请上传 jpg, jpeg, gif, png 类型文件；该二维码会对外显示，请您上传真实公众号二维码。
请不要上传大图片，大图片会导致主页打开速度慢。

基本信息

实验室名称

实验室英文名称:

特性:

级别:

团队性质:

图 1

登录后点击图 1 中的“**基本信息管理**”，页面左侧会显示出与您相关的一些基本信息分类（基本信息设置，实验室简介，实验室负责人，学科信息，团队管理，联系方式，所在学院，主页关键字，主页描述，研究方向，二维码设置），这些分类下的信息会在您的主页中展示，请您认真完善。

- **二维码设置**：如图 2 所示，二维码的作用是在访问您的主页的时候，扫一扫二维码就可以访问到您的手机版主页。在“二维码设置”您可以设置二维码的背景色，中心 logo 和微信分享时的缩略图。



图 2

4, 实验室主页模板选择

点击图 2 中的“**模板管理**”看到图 3 所示界面：

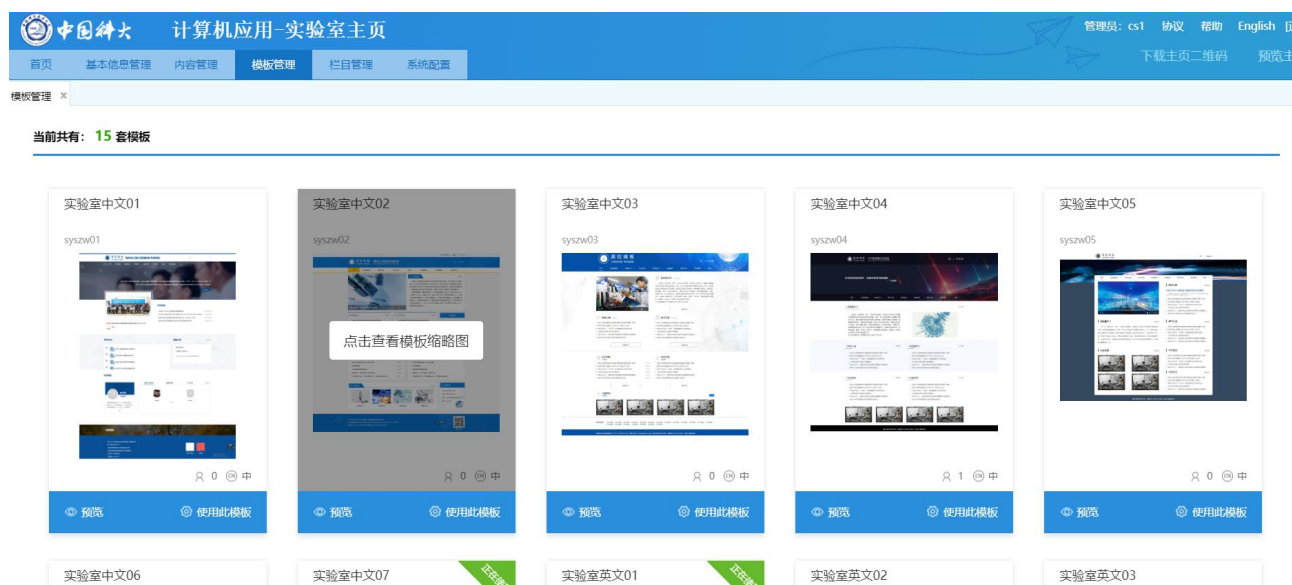


图 3

模板管理界面可分为两种类型，类型 1：显示未使用模板，类型 2：显示您已使用的模板，右上角有个正在使用。

- 系统默认给您的账号随机选择一套主页，在类型 2 处显示。
- 模板点击“预览”，可查看其主页风格；点击“使用”，当前主页会使用此模板。
- 每套模板都有对应的手机屏模板。

温馨提示：

您选择使用的模板后只需维护您的个人主页栏目及资料。

5, 实验室主页栏目维护

点击“**栏目管理**” → “**中文主页栏目管理**”进入到图 4 所示界面：



图 4

如上图所示，管理员可添加自己的栏目来编辑维护实验室主页栏目信息。

温馨提示：

您的栏目建好之后，电脑版和移动版是通用的，

6，实验室主页内容资料维护

点击“**内容管理**” → “**中文主页内容管理**”进入到图 5 所示界面：



图 5

展开“中文主页内容管理”会看到您创建的栏目对应的内容节点，在各个栏目下分别点击“新增”维护该栏目内容。

您的主页创建完成，请点击页面右上角的“访问主页”，访问您的实验室主页。

7，实验室主页系统配置

点击“**系统配置**”切换到图 6 所示系统配置界面：

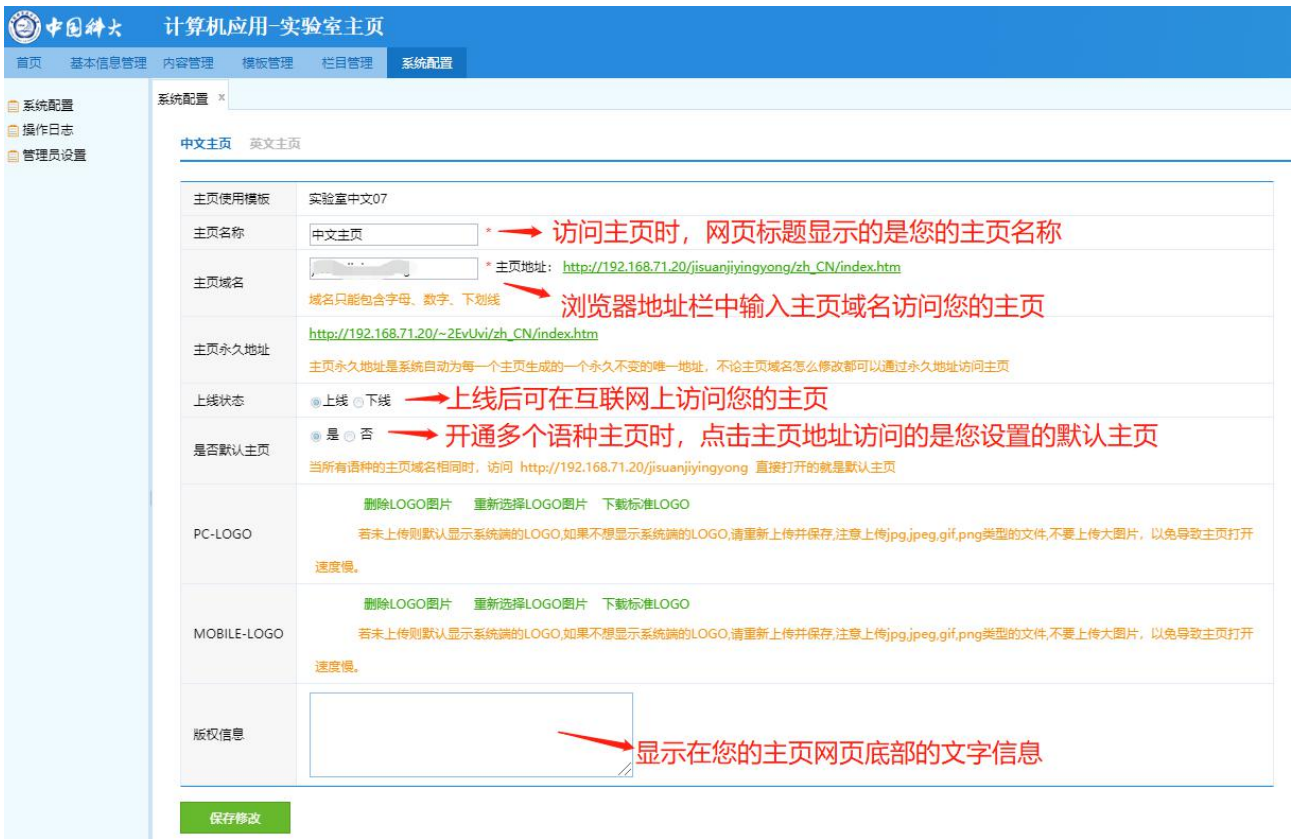


图 6

在系统配置界面，主要有以下几个常用功能：

- “主页名称”：访问您的实验室主页，网页标题会显示您的主页名称。
- “主页上线状态”：上线后可在互联网上访问您的实验室主页。
- “主页域名”：在浏览器输入您的主页域名便可访问您的实验室主页。
- “主页版权”：显示在您的实验室主页页面底部的文字信息。

8. 实验室主页管理员配置

点击“管理员设置”切换到图 7 所示管理员设置界面：



图 7

管理员可添加自己的子管理员来编辑维护实验室主页信息。

(注：子管理员限制为在校学生和教职工。添加后可使用校园综合门户统一身份认证账号登录到系统管理后台)

9，如何访问自己的实验室主页

访问自己的实验室主页，如图 8 所示。

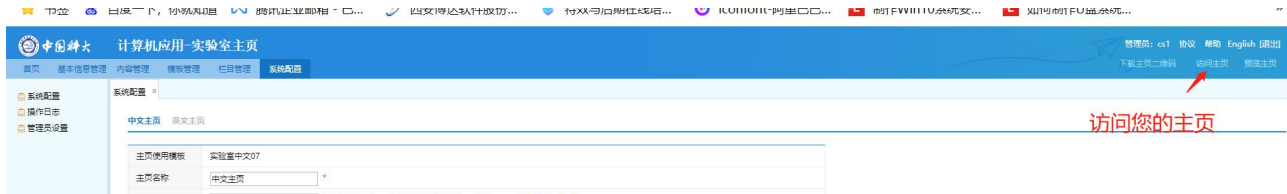


图 8

用手机访问访问自己的实验室主页，如图 9 所示。

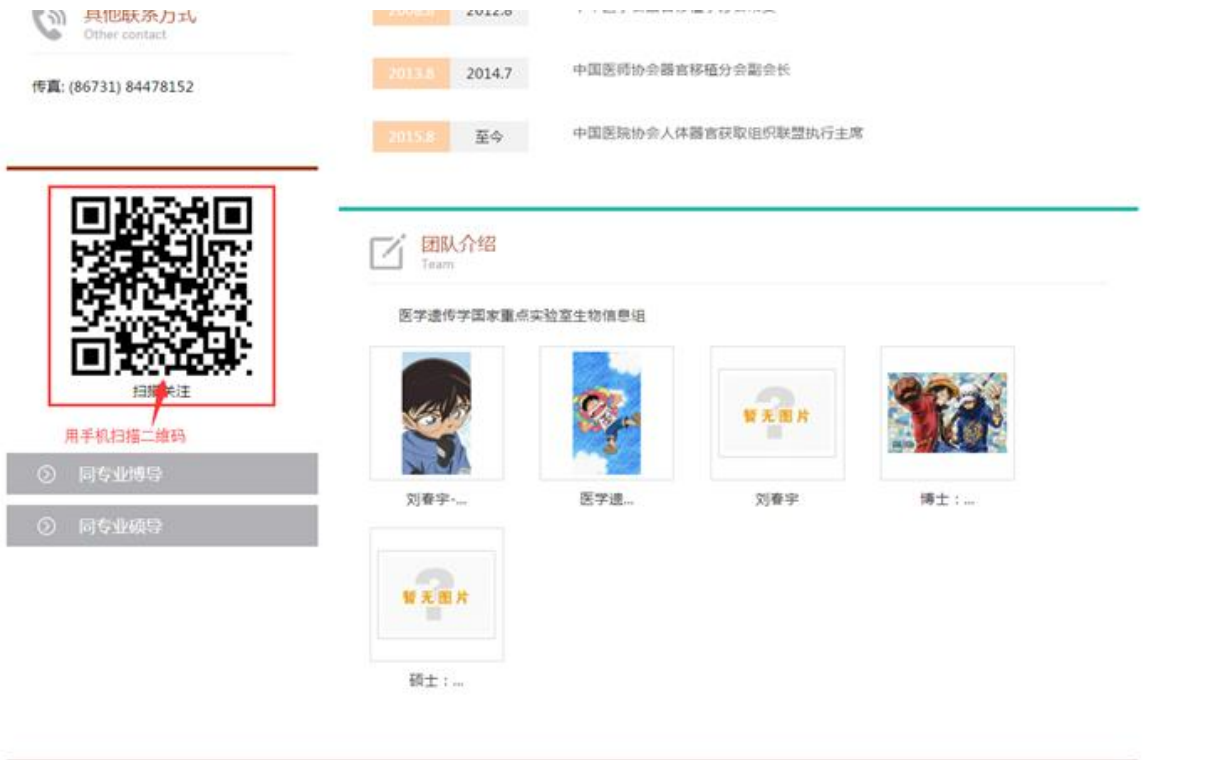


图 9