
科研团队主页系统

--教师端使用手册

1, 申请科研团队主页

首先登录教师个人主页系统 <https://faculty.ustc.edu.cn/> （如下图）



然后点右上角的“切换应用”，弹出窗口点“申请开通”（如下图）。这样您的主页申请完毕，管理员通过后您就可以登录使用了。



2, 登录（两种登录方式）

- 1) 访问科研团队主页综合门户 team.ustc.edu.cn, 点击登录按钮。
- 2) 登录教师个人主页系统 faculty.ustc.edu.cn, 通过右上角的“切换应用”可以换到科研团队主页管理界面。

输入统一身份认证账号密码, 登录到主页管理端。

温馨提示:

可在浏览器中收藏此地址, 方便日后使用。

3, 科研团队基本信息维护



图 1

登录后点击图 1 中的“**基本信息管理**”，页面左侧会显示出与您相关的一些基本信息分类（基本信息设置、科研团队简介、科研团队负责人、学科信息、团队管理、联系方式、挂靠学院、主页关键字、主页描述、研究方向、二维码设置），这些分类下的信息会在您的主页中展示，请您认真完善。

- 二维码设置：如图 2 所示，二维码的作用是在访问您的主页的时候，扫一扫二维码就可以访问到您的手机版主页。在“二维码设置”您可以设置二维码的背景色，中心 logo 和微信分享时的缩略图。



图 2

4，科研团队主页模板选择

点击图 2 中的“**模板管理**”看到图 3 所示界面：



图 3

模板管理界面可分为两种类型，类型 1：显示未使用模板，类型 2：显示您已使用的模板，右上角有个正在使用。

- 系统默认给您的账号随机选择一套主页，在类型 2 处显示。
- 模板点击“预览”，可查看其主页风格；点击“使用”，当前主页会使用此模板。
- 每套模板都有对应的手机屏模板。

温馨提示：

您选择使用的模板后只需维护您的个人主页栏目及资料。

5，科研团队主页栏目维护

点击“**栏目管理**” → “**中文主页栏目管理**”进入到图 4 所示界面：

| <input type="checkbox"/> | 名称 | 资料源类型 | 类型 | 必须显示 | 在导航中显示 | 状态 | 添加时间 | 发布人 | 操作 |
|--------------------------|------|---------|-------|------|--------|----|---------------------|------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 首页 | 首页 | 默认栏目 | 是 | 是 | 发布 | 2021-11-03 17:22:38 | 系统管理员 | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 |
| <input type="checkbox"/> | 团队领导 | 科研团队负责人 | 默认栏目 | 是 | 是 | 发布 | 2021-11-03 17:22:38 | 系统管理员 | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 |
| <input type="checkbox"/> | 团队 | 团队 | 默认栏目 | 否 | 是 | 发布 | 2021-11-03 17:22:38 | 系统管理员 | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 团队简介 | 科研团队简介 | 默认栏目 | 否 | 是 | 发布 | 2021-11-03 17:22:38 | 系统管理员 | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 软件工具 | 软件工具 | 自定义栏目 | 否 | 是 | 发布 | 2021-11-18 13:44:15 | lixiaojing | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 研究方向 | 研究方向 | 默认栏目 | 是 | 是 | 发布 | 2021-11-03 17:22:38 | 系统管理员 | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 |
| <input type="checkbox"/> | 团队动态 | 一级栏目 | 默认栏目 | 是 | 是 | 发布 | 2021-11-03 17:22:39 | 系统管理员 | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 |
| <input type="checkbox"/> | 科研成果 | 一级栏目 | 默认栏目 | 是 | 是 | 发布 | 2021-11-03 17:22:39 | 系统管理员 | 不在导航中显示 保存 预览 编辑 |

图 4

如上图所示，列表上的‘软件工具’栏目是点击“新增”创建的；其他栏目如：‘团队领导’、‘团队简介’等栏目是系统默认给您主页显示的栏目，默认栏目您可以根据您自己的需求进行修改删除，如果是默认栏目并且是必须显示的栏目，则不允许删除（如图 4 中的：‘首页’）。

温馨提示：

您的栏目建好之后，电脑版和移动版是通用的，

6，科研团队主页内容资料维护

点击“**内容管理**” → “**中文主页内容管理**”进入到图 5 所示界面：



图 5

展开“中文主页内容管理”会看到您创建的栏目对应的内容节点，在各个栏目下分别点击“新增”维护该栏目内容。

您的主页创建完成，请点击页面右上角的“访问主页”，访问您个人主页。

温馨提示：

数据来源有两种，一种如图 5 所示，您自己添加的数据，您可以根据您的需求进行编辑；另一种是如图 6 所示，从业务系统导入的数据，这部分数据标题前面的选择框都是灰色的，不能进行删除和再编辑。针对系统导入的这部分数据，如果有错误，请根据数据来源说明，联系对应的业务系统老师，进行数据修改。



7, 科研团队主页系统配置

点击“**系统配置**”切换到图 7 所示系统配置界面：

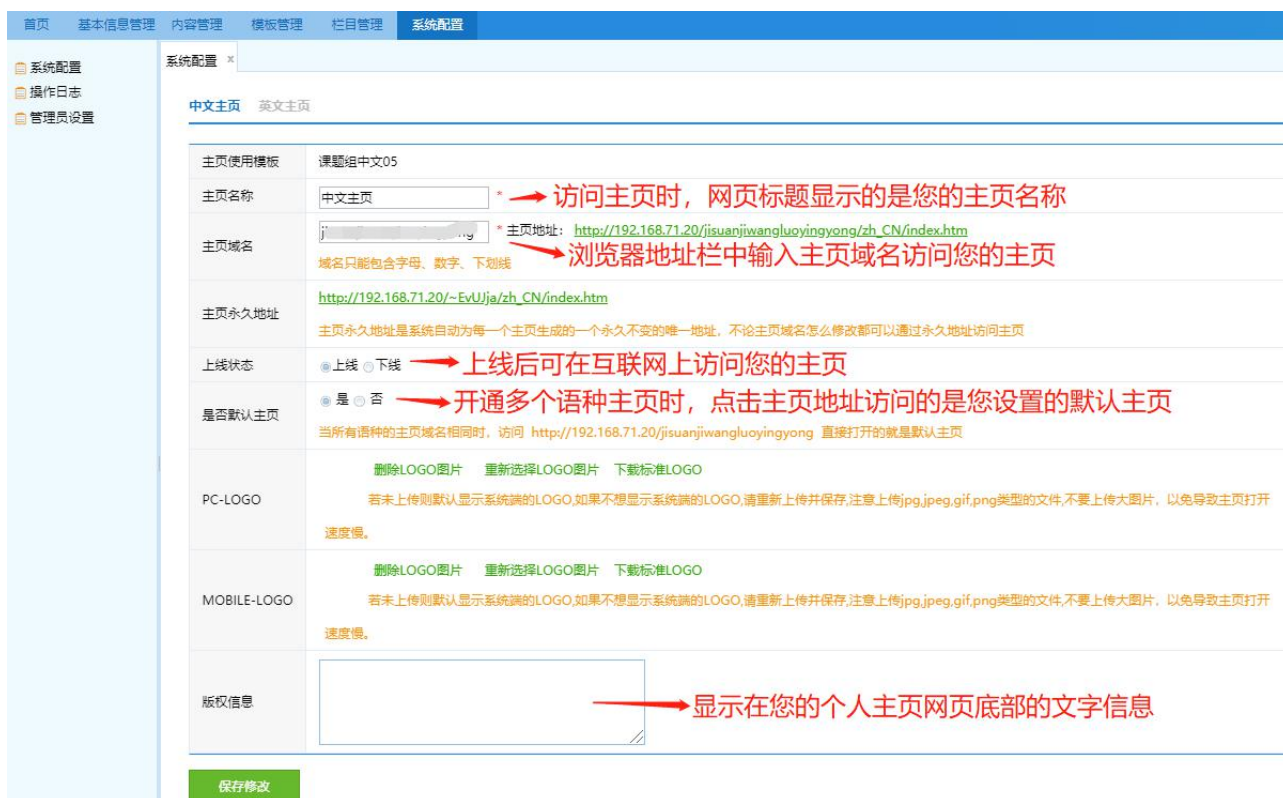


图 7

在系统配置界面, 主要有以下几个常用功能:

- “主页名称”: 访问您的个人主页, 网页标题会显示您的主页名称。
- “主页上线状态”: 上线后可在互联网上访问您的主页。
- “主页域名”: 在浏览器输入您的个人主页域名便可访问您的个人主页。
- “主页版权”: 显示在您的个人主页页面底部的文字信息。

8, 科研团队主页管理员配置

点击“管理员设置”切换到图 8 所示管理员设置界面:



图 8

教师可添加自己的子管理员来编辑维护个人主页信息。

(注：子管理员限制为在校学生，添加后可使用校园综合门户统一身份认证账号登录到系统教师管理后台)

9，如何访问自己的主页

访问自己的主页，如图 9 所示。



图 9

用手机访问访问自己的主页，如图 10 所示。

其他联系方式
Other contact

传真: (86731) 84478152



扫码关注

用手机扫描二维码

同专业博导

同专业硕导

2007.8 - 2014.8

2013.8 - 2014.7

2015.8 - 至今

中国医师协会器官移植分会副会长

中国医院协会人体器官获取组织联盟执行主席

团队介绍 Team

医学遗传学国家重点实验室生物信息组



刘春宇...



医学遗...



刘春宇



博士: ...



硕士: ...

图 10